**ACTA No. 06– 2026**

**NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Formación Profesional integral que se imparte en el Programa Articulación con la Media del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura en la I.E Técnico Industrial Marco Aurelio Bernal en la FICHA: 3146030, en el programa Técnico en Mantenimiento de vehículos Livianos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA:** | Garagoa, 16 de Junio 2026 (Martes). | **HORA INICIO:** 10:00 am | **HORA FIN:** 4:00 pm. |
| **LUGAR Y/O** | I.E.Tecnico Marco Aurelio Bernal | **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Boyacá – Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Mostrar el seguimiento a la formación por competencia y resultados por ficha de acuerdo con la planeación pedagógica.
2. Reporte de novedades presentadas en el proceso de formación.
3. Reporte de juicios evaluativos
4. Seguimientos etapa práctica, aprendices que se tienen a cargo.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

Seguimiento a la formación y estado de la ficha 3146030 desde el desarrollo curricular del programa de formación Técnico en Mantenimiento De Vehiculos de la I.E. Técnico Industrial Marco Aurelio Bernal impartidos en el área de Mecatrónica Automotriz del Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura dentro del seguimiento de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato N° CO1.PCCNTR.9199500del año 2026.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Imagen de Cronograma

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| REALIZAR MANTENIMIENTO A LA SUSPENSION, DIRECCION Y FRENOS | REPARAR SISTEMA DE SEGURIDAD ACTIVA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS TÉCNICOS DE AUTOMOTORES | DIAGNOSTICAR SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | 14 | 5 | Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño: | 19 | JUN | AGO |
| | | DIAGNOSTICAR SISTEMA DE DIRECCIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | 14 | 5 | Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño: Ejecución de la Alineación y el Torque: El aprendiz debe realizar la alineación de la dirección | 19 | JUN | AGO |
| | | DIAGNOSTICAR SISTEMA DE FRENOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. | 14 | 5 | Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño: | 19 | JUN | AGO |
| | | REPARAR SISTEMA DE DIRECCIÓN Y SUSPENSIÓN DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES. | 15 | 5 | Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. | 20 | JUN | AGO |
| | | REPARAR SISTEMA DE FRENOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE, POLÍTICAS DE LA EMPRESA, NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES. | 14 | 5 | Producto Final: Orden de Trabajo (OT) y Concepto de Reparación: Documento que inicia con el diagnóstico (mediciones de holguras, lectura de DTC si aplica, valores iniciales de alineación) y finaliza con el informe de reparación y la lista de repuestos y materiales utilizados. Desempeño: | 19 | JUN | AGO |

**Nombre del Instructor: Juan Camilo Cordoba Alvarez**

**Nombre I.E:** Técnico Industrial Marco Aurelio Bernal
**Grado:** ONCE
**# de aprendices que empezaron en formación: 22**

**No. De Ficha:** 3146030

**Nombre del Programa:** Técnico en Mantenimiento De vehículos Livianos

**Código del Programa:** 838109
**Versión del Programa:** V1

**Fase del Proyecto:** Ejecución

| Competencia del programa | Resultado asociado | Horas del diseño curricular | Fecha en la que se haya orientado | Estado del Juicio de Evaluación | No. Guía de Orientada |
|---|---|---|---|---|---|
| reparar sistema de seguridad activa de acuerdo con procedimientos y parámetros técnicos de automotores | diagnosticar sistema de suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo. | 14 | 14/07/2026 | Por evaluar | GA7 |
| | diagnosticar sistema de dirección de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo. | 14 | | Por evaluar | GA7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | diagnosticar sistema de frenos de acuerdo con procedimientos del fabricante, normas de seguridad y salud en el trabajo. | 14 | | Por evaluar | GA7 |
| | reparar sistema de dirección y suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales. | 15 | | Por evaluar | GA7 |
| | reparar sistema de dirección y suspensión de acuerdo con procedimientos del fabricante, políticas de la empresa, normas de seguridad y salud en el trabajo y normas ambientales. | 14 | | Por evaluar | GA7 |

1. Novedades presentadas de la ficha: se relacionan a continuación las diferentes novedades presentadas:

1.1. Retiros voluntarios y/o cancelaciones

| Nombre y apellido | N° de documento | Novedad | No. Del Radicado |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | No se ha realizado novedades | N/A |

1.2. Traslados de aprendices:

| Nombre y apellido | N° de documento | Centro o No. Ficha a la que se traslado | No. De Radicado |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | No se ha realizado Traslados | N/A |

1.3. Planes de mejoramiento:

| Nombre y apellido | N° de documento | No. Acta | Fecha acta |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | No se ha realizado planes de mejoramiento | N/A |

1.4. No aprobados

| Nombre y apellido | N° de documento | Fecha del reporte | Resultado aprendizaje |
|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | N/A |

**2. Reporte de juicios evaluativos:**

**3. Estado de las transversales en la ficha:**

| Competencia transversal | Resultado de aprendizaje | Observación |
|---|---|---|
| Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. | 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. | POR EVALUAR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. | APROBADA | |
| | 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. | POR EVALUAR | |
| | 4. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza. | POR EVALUAR | |
| Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 1. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente. | APROBADA | |
| | 2. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz. | APROBADA | |
| | 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. | POR EVALUAR | |
| | 4. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. | POR EVALUAR | |
| Implementar hábitos saludables mediante la actividad física, de conformidad con las exigencias del perfil idóneo de egreso. | 1. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene | APROBADA | |
| | 2. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. | APROBADA | |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. | POR EVALUAR |
| | 4. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. | POR EVALUAR |
| Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. | 1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. | POR EVALUAR |
| | 2. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. | POR EVALUAR |
| | 3. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. | POR EVALUAR |
| | 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. | POR EVALUAR |
| | 5. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita. | APROBADA |
| | 6. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. | POR EVALUAR |
| Razonamiento cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. | 1. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. | POR EVALUAR |
| | 2. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. | POR EVALUAR |

| | | |
|---|---|---|
| | 3. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. | APROBADA |
| | 4. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. | POR EVALUAR |
| Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. | 1. Eleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. | POR EVALUAR |
| | 2. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. | APROBADA |
| | 3. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. | POR EVALUAR |
| | 4. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. | POR EVALUAR |

**4. Seguimiento de etapa práctica.**

.

| | | |
|---|---|---|
| 11 APRENDICES | 8 BITACORAS<br>2 SEGUIMIENTO | FEBRERO A MAYO<br>2 MOMENTO |

**CONCLUSIONES**

Durante la jornada de formación con los aprendices de la Institución Educativa Marco Aurelio Bernal se dio continuidad al desarrollo del **proyecto de la etapa práctica**, conforme a las actividades establecidas en el cronograma. En esta sesión se realizaron las actividades finales correspondientes a la Guía de Aprendizaje 6, relacionada con el sistema de alimentación de combustible. Los estudiantes desarrollaron las evidencias teóricas y prácticas, aplicando los procedimientos técnicos y los conceptos adquiridos durante el proceso de formación. Asimismo, se resolvieron inquietudes y se reforzaron los criterios de diagnóstico, inspección y funcionamiento del sistema de alimentación de combustible. Se verificó el cumplimiento de los resultados de aprendizaje previstos y se revisaron las evidencias presentadas por los aprendices. La participación del grupo fue activa y comprometida, evidenciando un adecuado desempeño durante la jornada. Con esta actividad se dio por culminada la Guía de Aprendizaje 6, finalizando satisfactoriamente las actividades programadas para el proyecto de la etapa práctica.

**ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS**

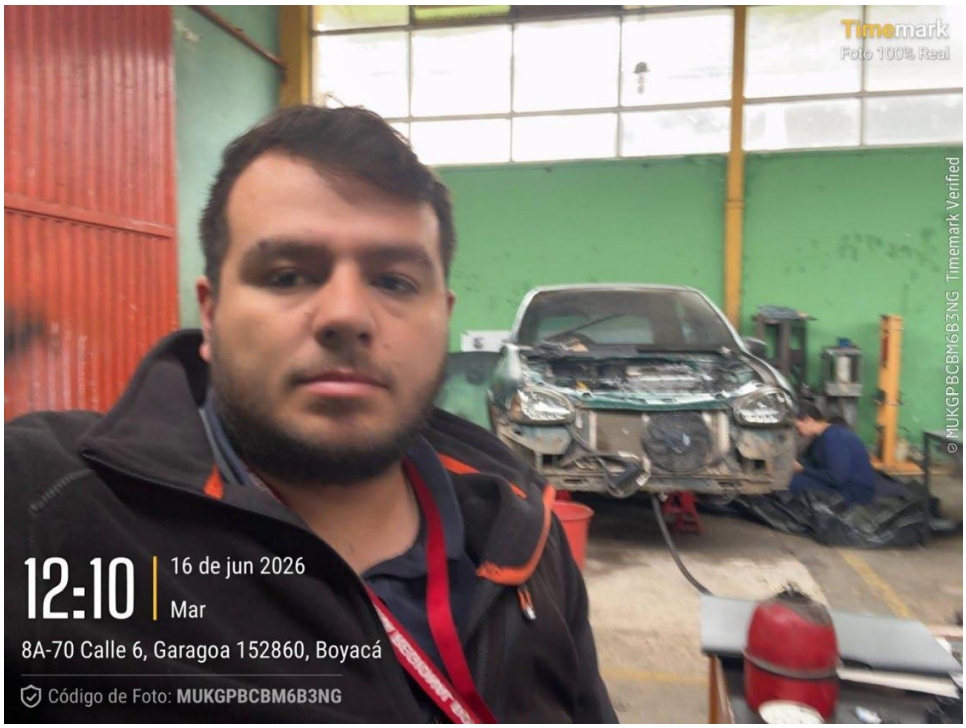
| ACTIVIDAD /DECISIÓN | FECHA | RESPONSABLE | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| Organizar formación para los días viernes desde la 12:30pm hasta las 5:30 pm. | 12/02/2026 | Instructor | |
| Se realiza presentación de guía se deja | 27/02/2026 | Instructor sena | |
| Dar continuidad a la formación respecto a la guía. | 18/03/2026 | Instructor sena | |

| NOMBRE | DEPENDENCIA/ EMPRESA | APRUEBA (SI/NO) | OBSERVACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|
| **Juan Camilo Cordoba Alvarez** | Instructor Técnico | | | |
| **CESAR** | Docente técnica I.E. Marco Aurelio Bernal | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

**ANEXOS**

**1. Fotografías de evidencia de la formación del 16 de Junio 2026. Evidencia**




**2. Listados de Asistencia**

IET. PANQUEBA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): ORIENTAR FORMACIÓN TÉCNICA DEL PROGRAMA MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS Y MOTOCARROS, EL CUAL ES ATENDIDO A TRAVÉS DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA POR PARTE DEL CIMM

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Arley Manuel Gutiérrez Nova | 1098848325 | | | APRENDIZ | IETIMAB | manuelgutierrez07@gmail | 3212892771 | | |
| 2 | Filey Stiben Herrera A. | 1045674677 | | | APRENDIZ | IETIMAB | [illegible] | [illegible] | | |
| 3 | Jarol Fernando Rodriguez Forero | 1049234673 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3178273078 | | |
| 4 | Juan José Arenas Pérez | 1030602843 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3208278835 | | |
| 5 | Diego Andres Osorio A. | 1031066930 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3193991998 | | |
| 6 | Jaime Geovanny Fernandez Sandoval | 1116713135 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3208890221 | | |
| 7 | Deylin Nosten Vera Rodriguez | 1022988766 | | | Aprendiz | IETIMAB | veradeylin@gmail.com | 3229416374 | | |
| 8 | Jhesua Daniel Alvarez Nosse | 1038000046 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3133285817 | | |
| 9 | Juan Sebastian Vallejo Rod | 1049796606 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3197779943 | | |
| 10 | Alfonso Fernando Martínez segura | 1066730083 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3204132959 | | |
| 11 | Yeison Fabian Cardenas Rea | 1048848412 | | | Aprendiz | IETIMAB | Fabiancardenas646@gmail | 3223580683 | | |
| 12 | Michel Andrea Velasquez Martin | 1044234485 | | | Aprendiz | IETIMAB | [illegible] | 3124289479 | | Michel V. |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente